

Elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali

Data _____

RESPONSABILE STRUTTURA RICHIEDENTE

1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).

2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...

3) numero di pezzi per tipologia indicata